

«Согласовано»

Директор МБУ Майского Сельского Дома
Культуры им. М.М. Лобанова

Петрова О.В.

От «*1*» *сентября* 2017 г.



«Утверждаю»

Глава МО «Майский наслег»

Черкашин О.М.

От «*01*» *сентября* 2017 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения Майский Сельский Дом Культуры им. М.М. Лобанова

Принят общим собранием
Трудового коллектива
«*25*» *августа* 2017 г.

с. Покровка
2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Майский СДК им. М.М. Лобанова, создается на базе муниципальной собственности, закрепленной за ней на праве оперативного управления как государственное многопрофильное учреждение культуры в сфере народного творчества и социально-культурной деятельности, на основании распоряжения главы МО «Майский наслег».
- 1.2. Учредителем Майского Сельского Дома Культуры является Муниципальное Образование «Майский наслег».
- 1.3. Официальное полное наименование Муниципальное бюджетное учреждение Майский Сельский Дом Культуры им. М.М. Лобанова.
- 1.4. Сокращенное наименование – МБУ Майский СДК
- 1.5. МБУ Майский СДК осуществляет свою социально-культурную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства РФ о культуре», другими правовыми актами РФ, РС (Я), органов местного самоуправления МР «Амгинский улус (район)», Учредителя, настоящим Уставом.
- 1.6. Место нахождения МБУ Майский СДК: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 678600, Амгинский улус, село Покровка ул. Октябрьская №22, телефон, факс (841142) 24-6-94.
- 1.7. МБУ Майский СДК непосредственно подчиняется Учредителю.
- 1.8. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 678600, Амгинский улус, село Покровка, ул. Ленина, 25.
- 1.9. Органом, закрепляющим имущество за МБУ Майским СДК на праве оперативного управления, является Министерство имущественных отношений Амгинского улуса, именуемый далее МИО.
- 1.10. МБУ Майский СДК является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. МБУ Майский СДК является учреждением культуры Майского наслега, осуществляющим свою деятельность на основе единого, административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда.
- 1.12. Учредитель, МИО и Управление культуры не вправе вмешиваться в профессиональную, творческую деятельность МБУ Майский СДК за исключением случаев, предусмотренных Уставом и действующим законодательством.
- 1.13. В пределах установленных законодательством РФ и РС (Я) МБУ Майский СДК имеет право осуществлять деятельность, направленную на развитие платных услуг и приносящих доход деятельность с последующим направлением полученных доходов на развитие уставных целей и задач.
- 1.14. МБУ Майский СДК является муниципальной структурой, деятельность которого направлена на создание научно-методических и информационных условий развития народного творчества и социально-культурной деятельности в масштабе улуса.
- 1.15. В своей научно-методической и информационной деятельности МБУ Майский СДК подотчетна МО «Майский наслег» и МБУ ИМЦ КН и КВО «Ситим»
- 1.16. Основой программной деятельности Майский СДК являются «Регламент научно-методической и информационной деятельности МБУ ИМЦ КН и КВО «Ситим» и настоящий Устав.
- 1.17. Правоспособность МБУ Майский СДК как юридического лица возникает с внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Учреждение создано в целях:

- повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.
- повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с сохранением и развитием народного творчества.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;
- предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультационных и иных услуг населению и организациям;
- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.
- обеспечение деятельности, направленной на сохранение и развитие народного творчества.

2.3. Для достижения установленной настоящим Уставом цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности¹:

- организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий (01 01 000);
- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам (01 02 000);
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (02 01 000);
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий (02 02 000);
- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.) (03 00 000);
- предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время (04 00 000);
- предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций) (05 00 000);
- предоставление экскурсионных услуг/работ (06 00 000);
- предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов (08 00 000);

- предоставление услуг/работ по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий (09 00 000);
- предоставление услуг/работ по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий (10 00 000);
- предоставление консультативных услуги и выполнение научно-исследовательских работ в культурно-досуговой сфере (11 00 000);
- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан (13 00 000);
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств (14 00 000);
- предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий (15 00 000);
- предоставление услуг/работ по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции (16 00 000);
- предоставление компьютерных и интернет-услуг (17 00 000);
- предоставление услуг/работ по прокату (18 00 000);
- предоставление услуг/работ по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов (19 00 000);
- предоставление услуг/работ парковых аттракционов (20 00 000);
- предоставление услуг/работ студий звукозаписи (21 00 000);
- предоставление услуг/работ по изготовлению видеофильмов по заказу населения (22 00 000);
- предоставление услуг/работ в области рекламы (23 00 000);
- услуги/работы в области питания (24 00 000);
- транспортные услуги/работы (25 00 000);
- изготовление копий на бумажных и электронных носителях (26 00 000);
- услуги/работы по аренде нежилого фонда (27 00 000);
- услуги/работы по организации реализации входных билетов и абонементов на посещение мероприятий организаций культурно-досугового типа (28 00 000);
- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Получателями государственных (муниципальных) услуг Учреждения являются: население МО «Майский наслег», предприятия и организации.

2.5. Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность, служащую достижению цели, ради которой оно создано, и оказывать платные услуги населению.

3. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением Майский СДК им. М.М. Лобанова

- Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры (07 02 11);
- Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (07 02 51);
- Создание концертов и концертных программ (07 00 51);
- Организация показа концертов и концертных программ (07 00 81);
- Показ концертов и концертных программ (07 00 20);
- Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (07 01 60);
- Предоставление консультационных и методических услуг (14 01 10);
- Организация мероприятий (14 01 01);
- Организация мероприятий (14 00 90);
- Организация мероприятий (14 01 01);
- Организация мероприятий (14 00 90);
- Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни (30 02 31);
- Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни (30 02 31);
- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.1.Использование в своей деятельности зданий, сооружений, автотранспорта и иного имущества.

3.2.Благотворительная и спонсорская деятельность.

3.3.Проведение мероприятий, направленных на развитие технологий выставочной и экспозиционной деятельности в целях поиска, популяризации молодых талантов, мастеров умельцев, самодеятельного изобразительно-прикладного творчества, носителей ценностей традиционной культуры и фольклора.

3.4.Постоянное совершенствование и расширение киновидеообслуживания.

3.7. Демонстрация отечественных и зарубежных кино-видеофильмом, в целях развития духовной культуры населения.

3.8. Внебюджетная, экономическая и приносящий доход деятельность в целях развития финансовой базы, направленного на создание современных условий повседневного досуга населения:

- Организация кафе, ресторанов, баров;
- Розничная торговая деятельность в том числе: продуктами питания; книгами, печатной продукцией;
- Полиграфическая деятельность;
- Представительская, дистрибьюторская деятельность;
- Приобретение и использование лицензий, патентов «ноу-хау» и иных имущественных и неимущественных прав;
- Организации студии звуко-видео записи;
- Организация видео-аудиотеки (пункта-проката);
- Организация компьютерного клуба с выходом к сети Интернет;
- Аренда помещения;
- Аренда звуковой аудио-видео аппаратуры;
- Торгово-Закупочная деятельность;
- Проведение видеодискотек;
- Показ киноvideофильмов;
- Прокат и продажа кино и видео продукции.

3.9. Разработка, планирование и организация муниципального заказа совместно с Учредителем.

3.10. А также осуществление других работ и оказание других услуг, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовых актов муниципального образования.

4. Имущество МБУ Майского Сельского Дома Культуры

4.1. В соответствии с законодательством РФ и своим уставом Учреждение наделяется учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления согласно перечню имущества и (или) балансу Учреждения на дату его учреждения.

4.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом;

4.3. Имущество Учреждения является собственностью учредителя. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в порядке, установленном законодательством РФ, на весь период существования.

4.4. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется учредителем и (или) собственниками имущества либо уполномоченными им органами посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

4.5. Закрепление за Учреждением зданий и сооружений, отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, осуществляется специально уполномоченными государственными органами охраны памятников истории и культуры

на основе акта приема-передачи и охранного обязательства (охранно-арендного договора), заключаемого Учреждением с указанными государственными органами.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему Учредителем или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организации;
- Учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с его уставом.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строю по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на эксплуатацию);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества).

4.9. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.10. Государственная или муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

4.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности и земельных участков, закрепленных за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником и Учреждением, либо по решению суда, если иное не предусмотрено договором.

5. Финансовые средства

5.1. Источниками финансирования деятельности являются:

- предоставляемые субсидии на исполнение муниципального задания из соответствующего бюджета, субсидий на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, субсидий на содержание недвижимого имущества и доходов от приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансирование деятельности Учреждения за счет средств государственного (муниципального) бюджета осуществляется на основании государственного (муниципального) задания, формируемого учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Объем бюджетного финансирования Учреждения определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания имущества Учреждения.

5.4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает собственник имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.9. МБУ Майский СДК несет ответственность по своим научно-методическим, информационным и др. обязательствам и находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

6.10. МБУ Майский СДК имеет право:

- в интересах достижения целей и задач, предусмотренных Уставом, создавать другие коммерческие и некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы и творческие объединения только с согласия Собственника и учредителей;
- осуществлять обмен информацией с юридическими и физическими лицами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- привлекать для работы специалистов, экспертов, надомных работников на контрактной основе в соответствии с уставными целями и задачами.

6.11. МБУ Майский СДК обязан:

- соблюдать требования Устава, регламенту научно-методической и информационной деятельности, действующего законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), отраслевых управленческих, экономических, научно-методических нормативов и положений;
- нести юридическую ответственность за нарушение договорных (контрактных) и кредитных обязательств;
- обеспечивать безопасность труда в соответствии с действующим законодательством;
- содержать в надлежащем порядке материально-техническую и технологическую базу, эстетику и дизайн объектов МБУ Майский СДК и благоустройство его территорий;
- обеспечивать реализацию программных целей и задач.

6.12. Трудовые отношения работников МБУ Майский СДК регулируются действующим законодательством о труде Российской Федерации и коллективным

договором, как формы взаимоотношений между руководством и коллективом МБУ Майского СДК и настоящим Уставом.

7. Права Учредителя

7.9. Учредитель имеет право:

- вносить изменения в положения Устава в целях совершенствования научно-методической и информационной деятельности;
- Обеспечивает исполнение действующего законодательства о культуре в пределах своей компетенции;
- утверждать программу деятельности МБУ Майский СДК в соответствии с комплексной программой развития духовной и социально-культурной среды улуса, а также финансово-экономический план развития МБУ Майский СДК;
- имеет право получать любую информацию, касающуюся деятельности МБУ Майского СДК;
- давать согласие на создание коммерческих, некоммерческих организаций и филиалов;
- осуществляет поощрения, премирования, устанавливает директору и специалистам МБУ Майского СДК в пределах фонда оплаты труда МБУ Майский СДК;
- приостанавливает исполнение, либо отменяет приказы и инструкции МБУ Майского СДК, противоречащих законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовым актам муниципального образования «Майский наслег», приводящих к ущемлению законных прав работников МБУ Майского СДК;
- учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения МБУ Майский СДК, перевод в помещение, несоответствующее требованиям охраны труда, хранения материалов Фонда НТ и СКД;
- имеет право в установленном законодательством РФ порядке приостановить приносящий доход деятельность МБУ Майский СДК, если эта деятельность идет в ущерб основной.

8. Управление учреждением Майский СДК

8.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

8.2. Учредитель Учреждения утверждает устав и изменения устава, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и уставным целям.

8.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляется ее директором, с которым учредитель заключает трудовой договор (контракт).

8.4. Директор Учреждения в соответствии с уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения; представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами; распоряжается имуществом Учреждения; заключает договоры, в т. ч. трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения средствами; утверждает структуру Учреждения и штатное расписание; самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда; издает приказы и дает указания,

обязательные для всех работников Учреждения; несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

8.5. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и др.

8.6. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

8.7. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития, а также с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, органом управления культуры субъекта Российской Федерации, а также целей и задач в сфере культуры, определяемых органами (органом) местного самоуправления.

8.8. Планирование деятельности Учреждения осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

8.9. В рамках планирования деятельности Учреждения определяются перечень показателей результатов деятельности Учреждения, а также их и плановые значения на соответствующий период.

8.10. Учреждение проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

8.11. Организация предоставления муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

8.12. Муниципальное задание формируется и утверждается учредителем в установленном порядке.

8.13. Муниципальное задание определяет требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания и иные параметры деятельности Учреждения по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.15. Учреждение организует и ведет управленческий учет исходя из необходимости оперативной оценки степени достижения плановых показателей результатов деятельности Учреждения, в том числе в соответствии с муниципальным заданием, определения основных факторов (причин), препятствующих и (или) способствующих достижению показателей.

8.16. Учреждение организует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки и аудита результативности деятельности Учреждения по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.

8.17. В своей деятельности Учреждение подотчетно учредителю.

8.18. Учреждение своевременно и в полном объеме представляет учредителю в установленном порядке:

- отчет о выполнении муниципального задания по установленной форме;

- иную государственную и ведомственную отчетность о деятельности Учреждения, предусмотренную законодательством Российской Федерации и (или) внутренними нормативными правовыми актами учредителя;

8.19. В рамках контроля деятельности Учреждения учредитель:

- проводит сбор, обобщение и анализ отчетности, представляемой Учреждением, в том числе отчета о выполнении муниципального задания;
- осуществляет оценку результативности деятельности Учреждения;
- в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и использования имущественного комплекса;
- проводит анализ эффективности функционирования системы аудита результативности деятельности в Учреждении;
- предоставляет Учреждению организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности Учреждения;
- готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Учреждения, в том числе функционирования системы внутреннего аудита результативности, а также по повышению качества и доступности муниципальных услуг.

8.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- долгосрочный, среднесрочный, краткосрочный планы деятельности Учреждения;
- муниципальное задание;
- отчет о выполнении муниципального задания;
- годовой отчет о результатах деятельности Учреждения по достижению целей и задач, установленных в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном планах;
- и др.

8.21. Учреждение осуществляет информирование населения об оказываемых им услугах (работах).

8.22. Вопросы планирования и контроля деятельности Учреждения дополнительно регулируются методическими и иными документами Министерства культуры Российской Федерации, органа управления культуры субъекта Российской Федерации, соответствующего органа местного самоуправления.

9. Реорганизация и ликвидация МБУ Майский СДК им. М.М. Лобанова

9.1 Прекращение деятельности МБУ Майский СДК может осуществляться в виде ее ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

- 9.2 МБУ Майский СДК считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации МБУ Майский СДК в форме присоединения к ней другого юридического лица, последняя считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об исключении присоединенного юридического лица. При реорганизации МБУ Майского СДК все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.
- 9.3 Ликвидация МБУ Майского СДК возможны в случаях:
- решения судебных органов РС (Я) и РФ;
 - решения Учредителя МО «Майский наслег» предусмотренных законодательством РФ и РС (Я).
- 9.4 Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, состав которой определяется учредителями.
- 9.5 При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ, РС (Я) и нормативно-правовых актов Муниципального района.
- 9.6 Имущество ликвидируемой после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками передается МИО, при ликвидации МБУ Майского СДК денежные средства оставшиеся после расчетов, проведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками передаются на баланс Учредителю..
- 9.7 Ликвидация МБУ Майский СДК считается законченной и прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.